

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації та проведення конкурсу
за програмою Еразмус+ (Key Actions – КА)
КА1 - Ключовий напрям 1. Навчальна мобільність

1. Загальні положення

1.1. Конкурс проводиться з метою визначення учасників академічної мобільності Національного університету харчових технологій (далі НУХТ/Університет) в рамках програми Еразмус+ КА1 - навчальна кредитна мобільність та відповідно до Керівництва до програми Еразмус+ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>).

1.2. Загальні параметри мобільності: здобувачі вищої освіти денної форми навчання (студенти, аспіранти), представники професорсько-викладацького складу та працівники адміністративних підрозділів НУХТ; тривалість; кількість учасників; напрями; факультети/інститути/підрозділи; основна і додаткова мови; терміни подання заявок та контакти - визначають угоди/договори/меморандуми між НУХТ та іноземними партнерами, укладеними в рамках програми Еразмус+ КА1: Навчальна мобільність (КА1: Learning Mobility of Individuals). Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюють Університети-партнери.

1.3. Основними принципами організації конкурсу є: справедливість, прозорість, упорядкованість та доступність. Вся інформація та документація про конкурс: параметри мобільності, терміни, умови проведення конкурсу, критерії відбору та його результати, розміщується на сайті відділу міжнародних зв'язків НУХТ та на сайті Університету.

1.4. Відбір учасників програми здійснює Конкурсна комісія (далі - Комісія) у складі представників відділу міжнародних зв'язків та представників факультетів/інститутів/кафедр, відповідальних за міжнародну роботу. Головою Комісії призначається проректор у функціональні обов'язки якого входить міжнародна діяльність університету, заступником голови - начальник відділу міжнародних зв'язків. Склад Комісії затверджується наказом ректора НУХТ.

2. Умови участі у конкурсі

2.1. *Напрямок КА1 спрямований на:* створення можливостей для індивідуальної міжнародної мобільності представників закладів вищої освіти, зокрема:

- для здобувачів усіх освітніх рівнів за усіма галузями знань участь у мобільності є можливістю навчатися, стажуватися, або проходити практику за кордоном у межах навчання за основною освітньою програмою у ЗВО;
- для працівників закладів освіти мобільність сприяє обміну досвідом та професійному зростанню.

Основною вимогою проєктів КА1 є ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МОБІЛЬНОСТІ, а також повага принципів інклюзивності у вищій освіті.

Цілями напряму КА1 міжнародної мобільності є:

- обмін знаннями, методами навчання та дослідження, а також досвідом роботи в європейському та міжнародному середовищі;
- набуття та розвиток комунікативних та мовних компетентностей, розвиток критичного мислення, навичок з пошуку та аналізу варіантів вирішення викликів, вдосконалення компетентностей дослідження;
- розвиток цифрових та зелених компетентностей;
- сприяння особистісному розвитку.

2.2. Вимоги до здобувачів:

- здобувачі I ступеню вищої освіти (в тому числі другої вищої освіти), крім здобувачів першого та випускного курсів, здобувачів II курсу магістратури;

- інтегральний бал успішності для здобувачів: від 75 балів та вище за 100-бальною шкалою оцінювання;

- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;

- знання основної/додаткової іноземних мов, необхідних для навчання в університеті/закладі, що приймає (див. п.4).

2.3. Вимоги до аспірантів:

- здобувачі третього освітньо-наукового рівня навчання (1-3 курсів, крім випускного року навчання);

- інтегральний бал успішності для аспірантів: від 90 балів за 100-бальною шкалою оцінювання;

- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;

- знання основної/додаткової іноземної мови, необхідних для навчання (стажування/дослідження) в університеті/закладі, що приймає (див. п.4).

2.4. Вимоги до представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів:

- штатні працівники НУХТ;

- володіння іноземною мовою для викладання/стажування в університеті/закладі, що приймає (див. п 4).

3. Перелік документів для конкурсної заявки

Для здобувачів

Згідно з умовами проєкту бакалаври II-III курсів, магістри I курсу відповідних факультетів/інститутів, зазначених в угодах про співпрацю в рамках проєкту Еразмус+ мають можливість навчатися в університетах/закладах від 4 до 10 місяців, тобто сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку здобуття освіти за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою (від 1 до 2 семестрів – кредитна мобільність).

Для здобуття індивідуального гранту здобувачам необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до відділу міжнародних зв'язків Університету наступні документи англійською мовою:

- аплікаційну форму (*Додаток 1*);
- резюме/CV (рекомендовано формат [EUROPASS](#));
- рекомендаційний лист від завідуючого кафедри/деканату/директорату;
- сертифікат про рівень володіння англійською мовою (не нижче рівня B2)/німецькою мовою (не нижче B1)(перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам);
- сканкопію першої сторінки закордонного паспорту;
- мотиваційний лист (та при наявності – лист-підтримки з університету/закладу, який приймає);
- довідку про успішність.

Для аспірантів

Згідно з умовами проєкту, здобувачі 3-го освітньо-наукового рівня навчання відповідних факультетів/інститутів, зазначених в угодах про співпрацю в рамках проєкту Еразмус+, мають можливість навчатися в Університетах-партнерах упродовж 3-6 місяців.

Для здобуття індивідуального гранту аспірантам необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до Відділу міжнародних зв'язків Університету наступні документи англійською мовою:

- аплікаційну форму (*Додаток 1*);
- резюме/CV (рекомендовано формат [EUROPASS](#));
- рекомендаційний лист від завідуючого кафедри/деканату/директорату;
- сертифікат про рівень володіння англійською мовою (не нижче рівня B2)/німецькою мовою (не нижче B1)(перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам);
- сканкопію першої сторінки закордонного паспорту;
- мотиваційний лист (та при наявності – лист-підтримки з університету/закладу, який приймає);
- довідку про успішність.

Для представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів університету

Згідно з умовами проекту Еразмус+, викладачі відповідних інститутів/факультетів та працівники адміністративних підрозділів Університету мають можливість пройти стажування в університеті-партнері від 7 до 60 днів (визначається угодою).

Для здобуття індивідуального гранту викладачам/адміністративним працівникам необхідно надіслати в електронній формі до відділу міжнародних зв'язків НУХТ наступні документи англійською мовою:

- резюме/CV (рекомендовано формат [EUROPASS](#));
- сертифікат про рівень володіння англійською мовою (не нижче рівня B2)/німецькою мовою (не нижче B1)(перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам);
- сканкопію першої сторінки закордонного паспорту;
- мотиваційний лист (та при наявності – лист-підтримки з університету/закладу, який приймає).

4. Критерії відбору учасників

4.1. Для здобувачів усіх рівнів вищої освіти (за 100-бальною шкалою оцінювання)

Академічна успішність для бакалаврів II-III курсів навчання (максимум 40 балів)	Оцінюється на підставі інтегрального балу успішності: <ul style="list-style-type: none">● для бакалаврів за період навчання на бакалавраті;	95- 100 – 40 балів ; 89- 94 - 30 балів ; 75- 88 - 20 балів.
Академічна успішність для магістрів та аспірантів (максимум 40 балів)	Оцінюється на підставі інтегрального балу успішності: <ul style="list-style-type: none">● для магістрів за період навчання на бакалавраті та за перший семестр навчання у магістратурі (в залежності від семестру навчання в магістратурі, в якому проводиться конкурс);● для аспірантів за період навчання на бакалавраті та у магістратурі.	90- 100 – 40 балів ; 89- 94 - 30 балів ; 75- 88 - 20 балів.
Рівень знання іноземної мови (максимум 30 балів)	Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначеній в угоді, між університетами-партнерами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages. Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, CAE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає	Рівень B1 – 5 балів ; Рівень, B2 - 10 балів ; Рівень C1/C2 – 15 балів.

	подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов.	
Академічний профіль (максимум 8 балів)	Якісна оцінка позицій резюме (CV) (рекомендовано формат EUROPASS): - рівень професійної компетентності/досвід роботи за фахом (1 бал); - досвід міжкультурних комунікацій, зокрема участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо (1 бал); - активна участь у навчальній, науковій та позанавчальній діяльності НУХТ (1 бал); - наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. (за період навчання в університеті (1 бал); - список публікацій (патенти, статті та тези конференцій в українських та міжнародних виданнях (від 1 до 2 балів); - участь в олімпіадах, конкурсах, інноваційних проектах, наукових роботах за фахом за період навчання в університеті (у Всеукраїнських конкурсах та Міжнародних конкурсах, проектах та Олімпіадах, підтверджених документально – від 1 до 2 балів).	В залежності від якості наповнення - від 1 до 8 балів
Мотиваційний лист (максимум 8 балів)	Якісна оцінка мотиваційного листа: - логічність, послідовність і грамотність (2 бали); - прагнення до професійного розвитку (2 бали); - обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для того, хто навчається особисто і для НУХТ в цілому (2 бали); - прагнення того, хто навчається працювати для досягнення високих результатів навчання, ін. (2 бали).	В залежності від якості написання - від 1 до 8 балів
Додаткові бали (максимум 10 балів)	1. Наявність листа-підтримки від приймаючого університету/закладу (5 балів). 2. Знання студентом національної мови приймаючого університету/закладу (5 балів).	За наявності – від 0 до 10 балів

Примітка 1. Якщо два студента, набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається конкурсанту з вищим інтегральним балом успішності; другим критерієм є мовна компетенція; третім – наукова активність.

Примітка 2. Якщо два аспіранта набрали однакову кількість балів, перевага надається аспіранту з наявним листом підтримки; другим критерієм є рейтинговий бал за план дослідження та науковий здобуток, третім мовна компетенція.

Примітка 3. Здобувачі 2-3 курсів освітнього ступеню «бакалавр», інтегральний бал успішності якого є нижчим 75 балів за 100 бальною шкалою оцінювання отримують 0 балів за конкурсну заявку.

Примітка 4. Студенти освітнього ступеню «магістр» 1 курсу навчання та аспіранти інтегральний бал успішності яких є нижче 90 балів отримують 0 балів за конкурсну заявку.

4.2. Для професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів НУХТ (за 30-бальною шкалою оцінювання)

Академічний профіль (максимум 12 балів)	Якісна оцінка позицій резюме (CV) : (рекомендовано формат EUROPASS) - структурованість та деталізованість документу (2 бали); - рівень професійної компетентності (1 бал); - наявність розроблених та впроваджених англomовних курсів (1 бал); - прагнення до професійного розвитку (2 бали); - особистісні та лідерські якості, досвід міжкультурних комунікацій (2 бали); - активна участь у навчальній, науковій та позанавчальній діяльності НУХТ (2 бали); - наявність списку публікацій, сертифікатів, дипломів, грамот та ін. (2 бали).	В залежності від оцінки – від 1 до 12 балів
Рівень знання іноземної мови (максимум 6 балів)	Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначеній в угоді, між університетами-партнерами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages. Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, CAE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов.	Рівень B1 - 1 бал. Рівень B2 - 2 бали. Рівень C1/C2 – 3 бали.
Доцільність та мотивація (максимум 3 бали)	Якісна оцінка доцільності мобільності, оцінка мотиваційного листа: - логічність, послідовність і повнота (1 бал); - обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для співробітника і для НУХТ в цілому (1 бал); - прагнення працювати для досягнення високих результатів (1 бал).	В залежності від якості складення (від 1 до 3 балів).
Лист підтримки від приймаючої сторони (максимум 6 балів)	Наявність листа підтримки від приймаючого університету/закладу (6 балів).	За наявності (6 балів).

Примітка 1. Якщо два науково-педагогічні або адміністративні працівники, набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається кандидатам з наявним листом підтримки, другим критерієм є мовна компетенція.

Примітка 2. Перевага надаватиметься науково-педагогічним працівникам, які розробили курси іноземною мовою та висловили готовність навчати іноземних студентів в рамках програми обміну Еразмус+ в НУХТ, а також

ініціаторам угод від факультетів/інститутів/кафедр та структурних підрозділів, які працювали над їх розробкою та втіленням. Також перевага надаватиметься адміністративним працівникам, робота яких пов'язана з реалізацією міжнародної діяльності Університету.

Примітка 3. Представник професорсько-викладацького складу може брати участь у програмі Еразмус+ КА1 (КА107) в одному університеті-партнері раз на академічний рік.

5. Порядок проведення конкурсу

5.1. Оголошення конкурсу здійснюється на офіційній сторінці відділу міжнародних зв'язків НУХТ та на сайті Університету. Термін проведення конкурсу, період подання конкурсних заявок, розгляд заявок Комісією, дату оголошення результатів - встановлює відділ міжнародних зв'язків на підставі вимог приймаючого університету.

5.2. Оформлення в електронному вигляді і подача конкурсної заявки здобувачем вищої освіти, науково-педагогічним або адміністративним працівником здійснюється на електронну адресу відділу міжнародних зв'язків НУХТ (inbox@nuft.in.ua) у встановлені терміни та відповідно до вимог вказаних в оголошенні.

5.3. У випадку, якщо конкурсна заявка є неповною або дані не є достовірними - учасник конкурсу, за рішенням Комісії, може бути позбавленим можливості участі в конкурсі на рік.

5.4. Рейтингова таблиця за результатами критеріїв (*Додатки 2, 3*) частково формується співробітником відділу міжнародних зв'язків відповідальним за академічну мобільність та надається Комісії, яка проводить відбір учасників. У випадку виникнення сумнівів щодо рейтингу, члени Комісії мають право повторно оцінити конкурсні заявки відповідно до критеріїв визначених у пункті 4.1 та 4.2. Згідно рішення Комісії готується протокол відбору або інший документ, встановлений університетом/закладом, що приймає та підписується усіма членами Комісії.

У випадку, якщо кількість відібраних Комісією кандидатів є більшою ніж кількість запропонованих приймаючим університетом/закладом місць, з метою визначення кращого претендента проводитиметься додаткова співбесіда англійською мовою з відібраними Комісією кандидатами.

5.5. За результатами роботи Комісії відділ міжнародних зв'язків складає основний та резервний списки учасників програми Еразмус+ КА1 (КА107) - індивідуальна навчальна кредитна мобільність.

5.6. Відділ міжнародних зв'язків інформує учасників конкурсу та приймаючий університет/заклад про результати конкурсного відбору, надсилає основний та резервний списки до університету-партнеру.

5.7. Відібрані кандидати на програму надають копію повного пакету документів у паперовій формі (або електронному вигляді) до відділу міжнародних зв'язків. Після оголошення результатів Комісії номінанти програми оформлюють додаткові необхідні документи для

навчання/стажування відповідно до вимог і термінів, визначених приймаючим університетом.

5.8. Між НУХТ, університетом-партнером та кожним номінантом програми Еразмус+ укладаються індивідуальні угоди (див. *Додатки 4, 5, 6*).

5.9. Після отримання запрошення від університету-партнера з вказаним терміном мобільності Укладається договір з між Університетом та особою, яку відібрано (*Додаток 7*) згідно [ПОСТАНОВІ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 12 серпня 2015 р. № 579 Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність](#) та відповідно до вимог [ПОЛОЖЕННЯ про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету харчових технологій](#).

5.10. Після укладення договору академічної мобільності, зазначеного у п.5.9. на підставі службової записки завідувача кафедри (начальника структурного підрозділу), згідно рішення засідання кафедри, Вченої ради факультету/інституту та Вченої ради НУХТ ректор Університету видає розпорядчий документ (наказ), в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Номінант конкурсу набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі. Формування наказів щодо участі здобувачів полягає на відділ міжнародних зв'язків. Формування наказів щодо участі професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів НУХТ полягає відділ кадрів.

Учасник програми академічної мобільності несе відповідальність за вчасне оформлення повного пакету документів відповідно до термінів, вказаних у запрошенні від ЗВО-партнера.

Примітка: форма додатків може змінюватися у випадку із зміною умов програми ЕРАЗМУС+.



ПРОГРАМА МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

(НАЗВА ПРОГРАМИ)

АНКЕТА-ЗАЯВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

АКАДЕМІЧНИЙ РІК 20□□/20□□

Дата подачі документів: □□.□□.20□□

№ реєстрації: □□□-ПД

ВІДОМОСТІ ПРО КАНДИДАТА			
1	Прізвище, ім'я, по батькові		
	Серія та номер закордонного паспорту (зазначити термін закінчення)		
	Контактні данні (@, номер телефону)		
2	Факультет/навчально-науковий інститут		
	Курс та група (станом на день подачі заяви)		
	Спеціальність та освітня програма		
	Рівень вищої освіти, що здобувається		
3	ЗВО (наукова установа) мобільності:		
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ			
4	Інтегральний (середній за весь період навчання) бал успішності		ПІБ та підпис координатора з академічної мобільності від факультету/інституту
5	Чи брали Ви раніше участь у інших проектах міжнародної академічної мобільності?	<input type="checkbox"/> НІ	<input type="checkbox"/> ТАК
		(вказати кількість разів, які проекти)	
6	Належність до пільгової категорії*?	<input type="checkbox"/> ТАК	Якщо «так», зазначити до якої
7	ЗНАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ*	Мова:	
	Рівень:	Тип сертифікату:	
<p>1. Своїм підписом я даю згоду на обробку зазначених вище персональних даних та їх передачу третім особам (ЗВО-партнерам) з метою участі у програмі мобільності.</p> <p>2. Зверніть увагу, що остаточне рішення стосовно вибору кандидатів залишається за ЗВО-партнером. Цим засвідчую, що все вищевикладене є достовірним: _____ (Підпис та прізвище)</p> <p>« _____ » _____ 20__ р.</p>			

*Документальне підтвердження є обов'язковим

Форма оцінювання апліканта за програмою ЕРАЗМУС+

(для студентів та аспірантів)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____
Курс та назва спеціальності _____

Контактні дані (телефон,@) _____

Дата _____

Критерії відбору	Пояснення критеріїв відбору		Кількість балів
	Студенти	Аспіранти	
Критерій 1. Академічна успішність (максимум 40 балів)	95-100	90-100	40
	89- 94	89- 94	30
	75- 88	75- 88	20
Всього за критерієм 1			
Критерій 2. Рівень знання іноземної мови (максимум 30 балів)	Рівень B1		5
	Рівень, B2		10
	Рівень C1/C2		15
<i>Примітка: Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, CAE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов.</i>			
Всього за критерієм 2			
Критерій 3. Академічний профіль (максимум 8 балів)	Рівень професійної компетентності/досвід роботи за фахом.		1
	Досвід міжкультурних комунікацій, зокрема участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо.		1
	Активна участь у навчальній, науковій та позанавчальній діяльності НУХТ.		1
	Наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. (за період навчання в університеті).		1
	Список публікацій (статті та тези конференцій в українських виданнях).		1
	Статті та тези конференцій в міжнародних виданнях.		1
	Участь в олімпіадах, конкурсах, інноваційних проектах, наукових роботах за фахом за період навчання в університеті. - у всеукраїнських конкурсах та проектах – 1 бал; - у міжнародних конкурсах та проектах - 2 бали.		від 1 до 2
Всього за критерієм 3			
Критерій 4. Мотиваційний лист (максимум 8 балів)	Якісна оцінка мотиваційного листа: логічність, послідовність і грамотність.		2
	Прагнення до професійного розвитку.		2
	Обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для того, хто навчається особисто і для НУХТ в цілому.		2
	Прагнення того, хто навчається працювати для досягнення високих результатів навчання, ін..		2
Всього за критерієм 4			
Критерій 5. Якість плану навчання або дослідження (максимум 4 бали)	Відповідності обраних дисциплін за профілем спеціальності - 2 бали.		2
	Деталізованість плану навчання або дослідження -1 бал.		1
	Узгодження плану навчання з структурними підрозділами номінуючого університету - 1 бал.		1
Всього за критерієм 5			
Додаткові бали (максимум 10 балів)	Наявність листа-підтримки від приймаючого університету.		5
	Знання студентом/аспірантом національної мови приймаючого університету.		5
Всього додаткових балів			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ			

Голова Комісії
Начальник відділу міжнародних зв'язків

Форма оцінювання апліканта за програмою ЕРАЗМУС+
(для професорсько-викладацького складу
та працівників адміністративних підрозділів)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____
Кафедра/структурний підрозділ _____

Контактні дані (телефон,@) _____

Дата _____

Критерії відбору	Пояснення критеріїв відбору	Кількість балів
Критерій 1. Академічний профіль (максимум 12 балів)	Структурованість та деталізованість документу.	2
	Рівень професійної компетентності.	1
	Наявність розроблених та впроваджених англомовних курсів.	1
	Прагнення до професійного розвитку.	2
	Особистісні та лідерські якості, досвід міжкультурних комунікацій.	2
	Активна участь у навчальній, науковій та діяльності НУХТ.	2
	Наявність списку публікацій, сертифікатів, дипломів, грамот та ін..	2
Всього за критерієм 1		
Критерій 2. Рівень знання іноземної мови (максимум 6 бали)	Рівень B1	1
	Рівень B2	2
	Рівень C1/C2	3
<i>Примітка: Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, CAE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов.</i>		
Всього за критерієм 2		
Критерій 3. Доцільність та мотивація (максимум 3 бали)	Логічність, послідовність і повнота інформації.	1
	Обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для співробітника і для НУХТ у цілому.	1
	Прагнення працювати для досягнення високих результатів.	1
Всього за критерієм 3		
Додаткові бали (максимум 6 балів)	Наявність листа підтримки від приймаючого університету надає учасникам конкурсу.	6
Всього додаткових балів		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ		

Голова Комісії
Начальник відділу міжнародних зв'язків

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies International Mobility

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality*	Gender [Male/Female/Undefined]
	ESI*, if applicable		Study cycle*	Field of education* (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code*/ City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code*/ City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
The level of language competence* in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> • Semester(s)* <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> • Blended mobility with short-term physical mobility* <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility* <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> • from [day (optional)/month/year] • to [day (optional)/month/year]
In case the mobility combines studies and traineeship, this template should be used and adjusted to fit both activity types.	

Before the mobility

Table A Study Programme at the Receiving Institution (physical component of the mobility)			
Component code* (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue*) or description of the study programme at the Receiving Institution	Semester, if applicable [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits* (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...			
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]			

Table B If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution			
Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component*	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...

Table C Recognition at the Sending Institution (physical and virtual components, if applicable)				
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) or description of the study programme at the Sending Institution	Semester, if applicable [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition*
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Total: ...	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components*: *[web link to the relevant information]*

Commitment of the three parties

<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in third countries not associated to the Programme). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution*					
Responsible person at the Receiving Institution*					

During the mobility

Table A2 Exceptional changes to Table A (to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for changing a component	Number of ECTS credits (or equivalent)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Table B2 Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
Component code (if any)	Component title and/or description of the Study programme at the Receiving Institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for changing a component	Number of ECTS credits to be awarded
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Table C2 Exceptional changes to Table C (if applicable) (to be approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for changing a component	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

After the mobility

Table D Transcript of Records at the Receiving Institution (physical and virtual components, if applicable) Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) or description of the study programme at the Receiving Institution	Was the component successfully completed by the student?	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
			Total: ...	

Table E
Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution (physical and virtual components, if applicable)

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) catalogue) or description of the study programme at the Sending Institution	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades received at the Receiving Institution
		Total: ...	

Glossary

Term	Definition/Explanation
Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European Identifier number used to identify and authenticate students using the Erasmus+ Mobile App and/or the desktop version of the app to fill in and sign their online learning agreement. If the sending institution does not issue an ESI for its students an alternative mechanism for identifying and authenticating students can be accepted. For more information, visit the Erasmus Without Paper Competence Centre .
Study cycle	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
Field of education	The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Mobility type: Semester(s)	A study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months (long-term mobility)
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a “blended mobility” by combining the study period abroad with on virtual component at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	An indication of whether the virtual component is an online course(s), embedded in a course(s) selected at the receiving institution, embedded in a blended intensive programme and/or other type of online activity at the receiving institution along with component title(s) or short description of the online activity.
Blended mobility with short term physical mobility	If a long-term physical mobility is not suitable, the student may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork.
Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the

	learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
Automatic recognition	All credits gained abroad– as agreed in the Learning Agreement and confirmed by the Transcript of Records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied e.g. registration in the students' diploma supplement or Europass Mobility Document.
Educational component	A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
Level of language competence	A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Course catalogue	Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
Responsible person at the Sending Institution	An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
Responsible person at the Receiving Institution	The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
Reason for changing a component	<ol style="list-style-type: none"> 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Substituting a deleted component 5. Extending the mobility period 6. Adding a virtual component 7. Other (please specify)

STAFF MOBILITY FOR TEACHING¹ MOBILITY AGREEMENT

staff mobility between PROGRAMME and PARTNER COUNTRIES

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: 5

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex[M/F]		Academic year	
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁸:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours(*minimum 8 hours*):

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this** template should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁸ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).



STAFF MOBILITY FOR TRAINING¹

MOBILITY AGREEMENT

staff mobility between PROGRAMME and PARTNER COUNTRIES

Planned period of the training activity: from till

Duration (days) – excluding travel days: 5

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty / Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	International Office
Address		Country/ Country code	Montenegro
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	+382 20 414 250 anat@ac.me
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<250 employees >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing⁸ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, the **mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

ДОГОВІР
про участь здобувачів вищої освіти
(бакалавр, магістр, аспірант, доктор філософії)
у програмах з академічної мобільності
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

м. Київ № _____ від « ____ » _____ 202_ р.

Національний університет харчових технологій в особі ректора професора Олександра ШЕВЧЕНКА, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони (далі – Університет), та здобувач вищої освіти (далі Здобувач): _____,

(ПІБ)

що навчається на постійній основі в Університеті та здобуває освітній ступінь _____

(бакалавр, магістр, аспірант, доктор філософії)

_____, року навчання, _____

факультет/інститут

_____ за спеціальністю, освітньою програмою/спеціалізацією, денної форми навчання, за рахунок коштів, (державного бюджету/фізичних, юридичних осіб)

_____, з іншої Сторони, разом Сторони, керуючись вимогами закону України “Про вищу освіту”, Постанови Кабінету міністрів України №579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності” від 13 травня 2022 р., іншими актами чинного законодавства, Статутом Університету, уклали цей Договір про участь здобувачів у програмах з академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Здобувач реалізує своє право на академічну мобільність на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором, у ЗВО (науковій установі) _____

(заклад вищої освіти /наукова установа, що приймає Здобувача (далі – ЗВО),

місто, країна: _____

форма академічної мобільності: _____

(навчання/стажування/практика/інші форми)

програма академічної мобільності: _____

(Еразмус+, обміну, подвійного диплому та інші)

упродовж періоду з _____ по _____

(терміни навчання/стажування/практики)

згідно підписаного документа про співпрацю між установами.

1.2. Після завершення академічної мобільності Здобувач отримає _____

(спільний диплом/ диплом/ сертифікат/ свідоцтво/ виписка з оцінками (Transcript of Records)/ інший документ)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію та консультативну допомогу участі Здобувача у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Зберегти за Здобувачем місце навчання на період академічної мобільності.

2.1.3. Визнати результати академічної мобільності та здійснити їхнє перезарахування відповідно до Індивідуального навчального плану академічної мобільності.

2.1.4. Внести результати академічної мобільності (за наявності) в Додаток до диплому.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені ЗВО (науковою установою).

2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати академічної мобільності (н.п., Transcript of Records) в ЗВО (науковій установі).

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

- 3.1. Здобувач за програмою академічної мобільності на умовах цього Договору зобов'язаний:
- 3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті; Положення про академічну мобільність Університету; законодавства країни перебування, вимог ЗВО (наукової установи), у тому числі виконати програму академічної мобільності ЗВО (наукової установи) відповідно до цього Договору та Індивідуального навчального плану академічної мобільності.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця реалізації академічної мобільності.
- 3.1.3. Успішно реалізувати академічну мобільність у терміни, визначені цим Договором.
- 3.1.4. За об'єктивних причин та за попереднім погодженням із координатором академічної мобільності на факультеті внести зміни до Угоди про навчання (Learning Agreement).
- 3.1.5. Після завершення академічної мобільності в ЗВО (науковій установі) вчасно повернутися до Університету та приступити до виконання своїх обов'язків шляхом подання упродовж трьох календарних днів з моменту завершення або дострокового припинення академічної мобільності до Відділу міжнародних зв'язків заяви про повернення на ім'я ректора Університету, підписаної Здобувачем і деканом факультету/директором інституту.
- 3.1.6. Надати координатору академічної мобільності факультету/інституту та Відділу міжнародних зв'язків документи, які підтверджують результати академічної мобільності, а саме: документ, що засвідчує здобуті в ЗВО (науковій установі), компетентності/ результати академічної мобільності (н.п., Transcript of Records та Learning Agreement), або здобутий освітній/освітньо-науковий рівень за програмою академічної мобільності на умовах цього Договору, чи інший документ, виданий ЗВО (науковою установою) у разі дострокового припинення академічної мобільності.
- 3.2. Здобувач за програмою академічної мобільності на умовах цього Договору має право:
- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. На збереження правового статусу Здобувача вищої освіти Університету упродовж періоду реалізації академічної мобільності;
- 3.2.3. За умови своєчасного надання результатів академічної мобільності - на визнання та перерахування результатів академічної мобільності на підставі Виписки з оцінками (Transcript of Records) або іншого документу, виданого ЗВО (науковою установою) відповідно до Індивідуального навчального плану академічної мобільності.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 4.1. Університет під час академічної мобільності Здобувача нараховує та виплачує
(нараховує та виплачує, не нараховує та не виплачує) стипендію.
- 4.2. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності та навчаються на денній формі навчання виплата академічної стипендії зупиняється на термін участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО.
- 4.3. Питання щодо виплати академічної стипендії аспірантам, докторантам вирішується стипендіальною комісією Університету.

5. ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Курси у закладі освіти, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси у закладі освіти, який направляє учасника академічної мобільності (які він погоджується перерахувати)			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за порушення взятих на себе зобов'язань за цим Договором на підставах та в порядку, що передбачені чинним законодавством України та умовами цього Договору. Порушенням взятих Стороною на себе зобов'язань за умовами цього Договору є їх повне, чи часткове невиконання, неналежне, чи несвоєчасне виконання.

6.2. У випадку порушення Здобувачем взятих на себе зобов'язань за умовами цього Договору, Університет має право відмовитись/розірвати цей Договір. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку.

6.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО (наукової установи), змін нормативно-правових актів, умов академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

6.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку неможливості вирішення – передаються до суду.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках однакової юридичної сили по одному для кожної зі Сторін.

8.2. Підписанням цього Договору Здобувач беззастережно гарантує достовірність поданих ним відомостей щодо програми академічної мобільності за умовами цього Договору.

8.3. Підписанням цього Договору Здобувач надає Університету беззастережну згоду на обробку своїх персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі необхідному та достатньому для виконання умов цього Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
вул. Володимирська, 68, м. Київ, 01601
УКРАЇНА
тел.: (044) 289-95-55; тел.: (044) 287-94-34
UA958201720313201002201013768 в
ДКСУ, м. Київ;
МФО 820172;
ЄДРПОУ 02070938;
Свідоцтво про державну реєстрацію №37038379;
ПІН 020709326503.
Є неприбутковою організацією

Ректор

Олександр ШЕВЧЕНКО

(підпис)

Здобувач

ПІБ: _____

Реквізити національного паспорту: _____

Реквізити закордонного паспорту: _____

Ідентифікаційний номер: _____

Адреса місця проживання: _____

Номер телефону: _____

Здобувач

(підпис)

(Ім'я, прізвище)